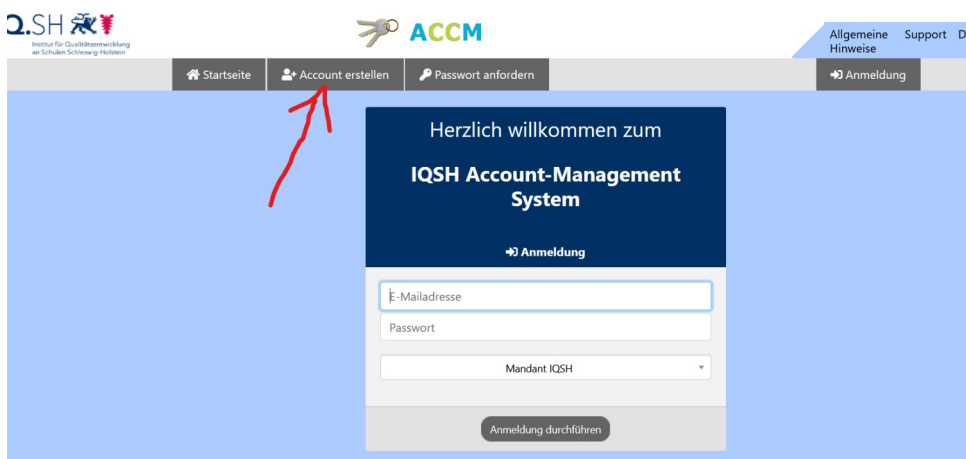


Wie melde ich mich in FORMIX an... (7.11.2025)

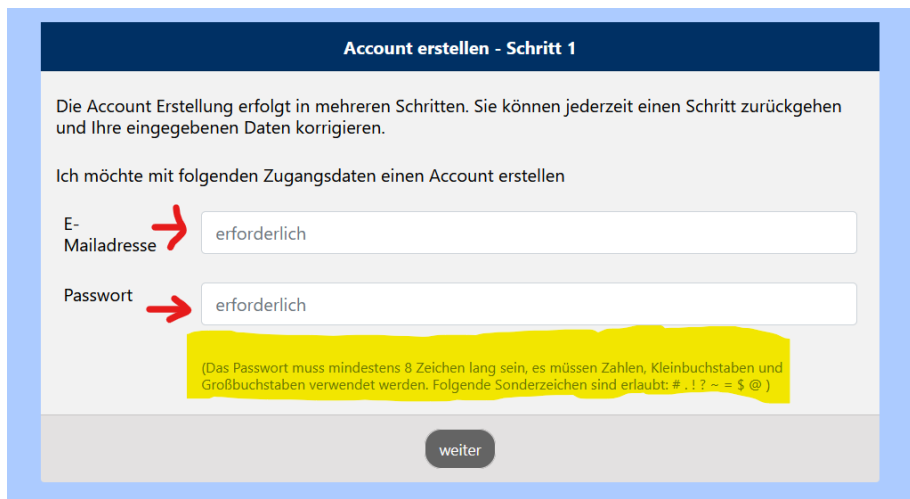
Anmeldung in FORMIX

Das Fortbildungsportal FORMIX ermöglicht die Anmeldung zu Fortbildungen für Personen aus dem Schuldienst sowie für externe BildungsakteurInnen.

1. Rufen Sie das ACCM auf → <https://secure-lernetz.de/accm/> und gehen auf „Account erstellen“



2. Geben Sie auf der folgenden Seite Ihre E-Mail-Adresse und ein selbst ausgedachtes Passwort ein und klicken dann auf „weiter“



3. Geben Sie die personenbezogenen Daten an und dann auf „weiter“

Account erstellen - Schritt 2 - Personenbezogene Daten

Anrede → - bitte auswählen -

Titel

Name → erforderlich

Vorname →

Zurück weiter ←

4. Lesen Sie die datenschutzrechtliche Bestimmung, setzen Sie den Haken und gehen dann auf „Zustimmung bestätigen“

Account erstellen - Schritt 3 - Datenschutzrechtliche Aufklärung Formular drucken

Datenschutzhinweise (Kurzfassung)

(Stand: 08/2023)

Datenschutzhinweise - Kurzfassung

Wenn Sie den Accountmanager nutzen bzw. die Webseite öffnen, erheben wir von Ihnen personenbezogene Daten. Mit unseren Datenschutzhinweisen informieren wir Sie, was wir mit Ihren Daten machen und wie wir den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten

Bitte lesen Sie die datenschutzrechtliche Aufklärung und bestätigen Sie anschließend Ihre Zustimmung.

→ Ich habe die datenschutzrechtliche Aufklärung gelesen und verstanden. Ich stimme der datenschutzrechtlichen Aufklärung zu.

Zurück Zustimmung bestätigen ←

5. Im darauf folgenden Fenster geben Sie erneut die E-Mail-Adresse und das Passwort ein und klicken auf „Account Erstellung bestätigen“

Account erstellen - Schritt 4 - Bestätigung der Accountdaten

Bitte geben Sie Ihre E-Mailadresse und das Passwort zur Bestätigung erneut ein.

E-Mailadresse → erforderlich

Passwort → erforderlich

Zurück Account Erstellung bestätigen ←

6. Nun gehen Sie erneut auf die Startseite und loggen sich ein

The screenshot shows the login interface. At the top, there are three buttons: "Account erstellen", "Passwort anfordern", and "Anmeldung". The "Anmeldung" button is highlighted. Below it is a form titled "Anmeldung" with three input fields: "E-Mailadresse", "Passwort", and "Mandant IQSH". A red arrow points to each of these fields. Below the fields is a button labeled "Anmeldung durchführen", also indicated by a red arrow. At the bottom, there is a copyright notice "© IQSH 2024" and a link to "Passwort anfordern auf".

7. Klicken Sie nun auf „Berechtigungen“

The screenshot shows the top navigation bar of the user interface. On the left, it displays the user's name "Anwenderin: Frau Marth (Mandant IQSH)" and the automatic logout time "automatische Abmeldung um: 14:37:36". In the center, there is a logo for "ACCM". On the right, there are links for "Allgemeine Hinweise" and "Supp". Below this, a horizontal menu contains several items: "Startseite", "Ereignisse", "Berechtigungen", "Account kündigen", and "Abmeldung". A red arrow points to the "Berechtigungen" item. Below the menu, there are four tabs: "Personendaten", "Privatadresse", "Zugangsdaten", and "Daten meiner Schule".

8. Klicken Sie bei der „Karte“ formix unten im grauen Kasten auf das „+“

The screenshot shows the "Berechtigungen" (Permissions) page. It features three cards. The first card is titled "formix" and is currently empty. The second card is titled "LeOniE" and contains instructions: "Um Leonie nutzen zu können müssen Sie sich zuerst in formix unter einer dieser Rollen registrieren:" followed by a list of roles: "Lehrer / Lehrerin", "LIV", and "Mitarbeitende im MBWFK, IQSH, SHIBB bzw. Schulamt". Below this, it says "Gehen Sie auf die Startseite und bearbeiten Sie Daten Ihrer Schule bzw. Institution. Nach der". The third card is titled "Mediathek" and contains instructions: "Um die Mediathek nutzen zu können müssen Sie zuerst die Dienststellennummer Ihrer Schule angeben." followed by "Gehen Sie auf die Startseite und bearbeiten Sie Daten Ihrer Schule. Nach der erfolgreichen Angabe der Dienststellennummer können Sie hier die Mediathek zur Nutzung freischalten." At the bottom of each card is a grey bar with icons: a plus sign (+), a minus sign (-), and a link icon. A red arrow points to the plus sign icon in the bottom left corner of the "formix" card.

9. Klicken Sie bei der jeweiligen Rolle, die für sie zutreffend ist (z. B. Lehrkraft, Schulleitung oder als Externer „sonstige Person“), auf registrieren

Berechtigung zufügen	
Elternvertreterin	registrieren
Qualitätskontrolle	registrieren
Lehrkraft	registrieren
Mitarbeiterin	registrieren
Schulassistentin	registrieren
Schulbegleiterin	registrieren
sonstige Person (Schulsekretariat, Eltern, Schüler, Interessierte aus anderen Bundesländern etc.)	registrieren
Sozialmitarbeiterin	registrieren
Veranstaltungsleiterin	registrieren
Schulträger	registrieren
Schulleitung	registrieren

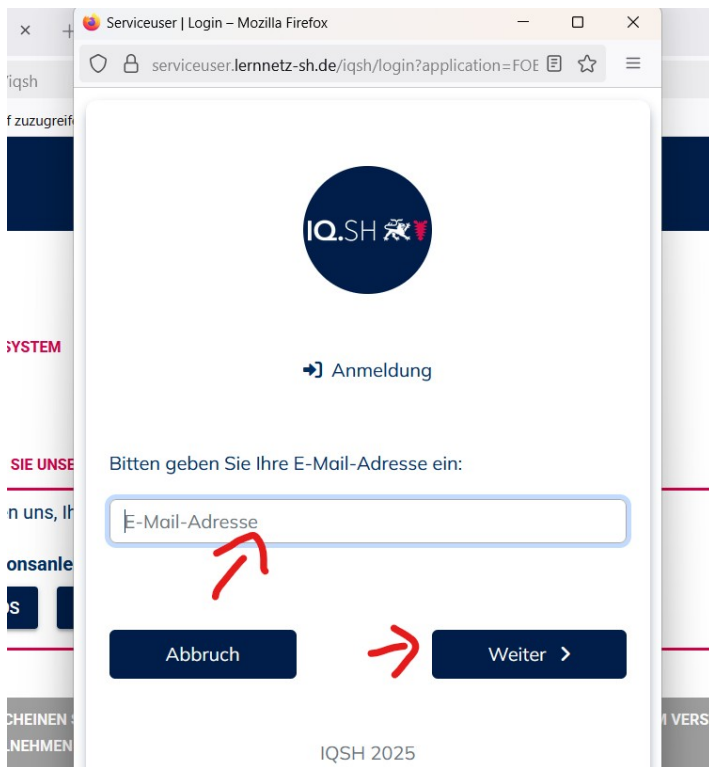
10. Gehen Sie nun auf <https://formix.info> und klicken dort oben rechts auf das Anmeldesymbol

BUCHUNGSSYSTEM
formix

ENTDECKEN SIE UNSERE APP

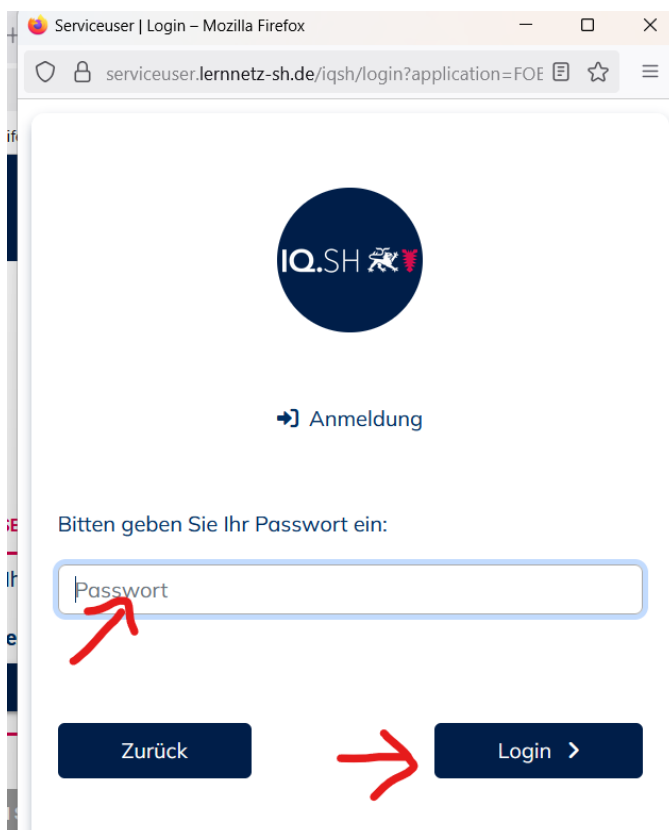
Wir freuen uns, Ihnen unsere neue App (Progressive Web App) vorstellen zu dürfen.
Installationsanleitung:

11. Es öffnet sich die Anmeldemaske. Dort geben Sie ihre E-Mail-Adresse an und klicken auf „Weiter“



The screenshot shows a web browser window with the URL `serviceuser.lernnetz-sh.de/iqsh/login?application=FOE`. The page features the IQ.SH logo and the heading "Anmeldung". Below the logo, the text "Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein:" is displayed. A text input field with the placeholder "E-Mail-Adresse" is highlighted with a red arrow pointing to it. Below the input field are two buttons: "Abbruch" and "Weiter >". A red arrow points from the "Weiter >" button to the right. At the bottom of the page, the text "IQSH 2025" is visible.

12. Nun geben Sie ihr Passwort ein, welches Sie auch im ACCM benutzt haben und klicken auf „Login“



The screenshot shows the same web browser window as in the previous step. The text "Bitte geben Sie Ihr Passwort ein:" is displayed above a text input field with the placeholder "Passwort". A red arrow points to the input field. Below the input field are two buttons: "Zurück" and "Login >". A red arrow points from the "Login >" button to the right.